



### INFORME DE EJECUCIÓN POR ÁREA

# PROCESO A03. APOYO Y FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS E INSTITUCIONES EDUCATIVAS

#### PRIMER SEMESTRE 2022

#### PRESENTACIÓN DEL PROCESO

La asistencia técnica entendida como un proceso a través del cual se da soporte a un actor o a un pequeño grupo de actores sociales, en el caso que nos ocupa los funcionarios adscritos al sector educativo en todos sus escenarios y es así como a traves de la experticia de los responsables de los macroprocesos comparten sus conocimientos, herramientas, técnicas y puntos de vista, con el fin de lograr un producto o resultado determinado.

De igual manera, permite vincular saberes y compartir conocimientos especializados y específicos respecto a un tema determinado con actores que están buscando mejorar su desempeño en diferentes temas. En ese sentido, permite mejorar procesos de gestión y fortalecer capacidades institucionales ya que apunta a lograr cambios y mejoras concretas en la acción institucional.

Es así como la Secretaria de Educación y Cultura brinda asesoría y asistencia técnica, en temas relacionados con su área de competencia, encaminados al cumplimiento de la misión y los objetivos institucionales, está identificado en el Decreto 0645 del 2015 como una de las funciones que deben abordarse desde el nivel jerárquico del orden profesional de la Secretaría, en conexión con el Grupo de Planeación como articular del Proceso A03. Apoyo y fortalecimiento a la gestión de los municipios no certificados e instituciones educativas.

Sus procedimientos están relacionados con la oferta, planeación, ejecución, coordinación y seguimiento de los servicios de asistencia técnica desde la Secretaría hacia su comunidad educativa, particularmente las instituciones educativas y los municipios no certificados en educación.

Este es un proceso inmerso en la Cadena de Valor del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- de la Secretaría y del Departamento, en el que juegan papel esencial los funcionarios que sustentan los cargos en calidad de líderes.





#### **ACTIVIDADES Y PRODUCTOS**

ACTIVIDAD PRODUCTO

Elaboración, presentación y aprobación de Portafolio y Plan de Asistencia Técnica	Portafolio de Servicios de Asistencia Técnica 2022 Plan de Asistencia Técnica 2022 Acta de Comité Directivo					
Socialización a instituciones educativas y municipios no certificados	Página web y correos institucionales					
Publicación en la página web	Documentos publicados en link "Asistencia Técnica"					
Seguimiento y evaluación	Informe de Gestión del Proceso A03 -1er Semestre Informe de ejecución por Área - 1er Semestre					

AVANCE PARA EL PERIODO: 50.33% (de un 59.33% estimado), así:

EJECUCIÓN	COORDINACIÓN	SEGUIMIENTO
60%	41%	50%
(De un 78% estimado)	(De un 50% estimado)	(De un 50% estimado)

Los resultados del 1er semestre corresponden al periodo entre el 15 de enero y el 30 de junio de 2022





### RESUMEN EJECUCIÓN PAT POR DEPENDENCIA Y POR ÁREA DE GESTIÓN

<u>DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA:</u> Conformada por las áreas de Gestión Financiera, Gestión Administrativa de Bienes y Servicios, Gestión del Talento Humano, Gestión Documental y Atención al Ciudadano, logrando así una Ejecución del 29% (Ejecución estimada: 50%)

GESTION FINANCIERA: Ejecución del 40% (Ejecución estimada: 50%)

No	ACTIVIDAD	EJECUCION REAL	EJECUCION ESTIMADA	COORDINACION	EVALUACION
1	Asesoría y acompañamiento frente al manejo administrativo y financiero de las Instituciones Educativas Oficiales del Departamento del Tolima	30%	50%	30%	N/A
2	Apoyo y seguimiento al manejo financiero de los recursos económicos apropiados en el presupuesto de ingresos y gastos de las Instituciones Educativas Oficiales del Departamento del Tolima.	50%	50%	50%	N/A
		400/	500/	400/	
	TOTAL	40%	50%	40%	





GESTION ADMINISTRATIVA DE BIENES Y SERVICIOS: Ejecución del 31% (Ejecución estimada: 50%)

No	ACTIVIDAD	EJECUCION REAL	EJECUCION ESTIMADA	COORDINACION	EVALUACION
1	Taller No. 1: Socialización Instructivo De Gestión Contractual Para Las Instituciones Educativas Oficiales De La Secretaría De Educación Y Cultura Del Departamento Del Tolima - V.2	50%	50%	50%	N/A
2	Apoyo a Instituciones Educativas, previamente programadas, para asesorar juridicamente las diversas inquietudes en cualquiera de las tres etapas sobre gestion contractual.	30%	50%	30%	N/A
3	Acompañamiento y Asesoria para el levantamiento de inventarios y baja de Bienes Inservibles en la instituciones educativas oficiales del Departamento	25%	50%	25%	N/A
4	Asitencia en la programación, ejecución, seguimiento de obras de infraestructura Educativa		50%	25%	N/A
5	Asistencia tecnico jurídica en legalización de predio para poyectos de infraestructura educativa	25%	50%	25%	N/A
	TOTAL	31%	50%	31%	





#### GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION AL CIUDADANO: Ejecución del 15% (Ejecución estimada: 50%)

No		EJECUCION REAL	EJECUCION ESTIMADA	COORDINACION	EVALUACION
1	Capacitación para la implementación del Sistema de Gestion Documental y organizacion de archivos		50%	15%	4.4
2	Seguimiento y asistencia tecnica, a Instituciones Educativas que adelantan proceso de TRD, en cumplimiento a la Ley 594 de 2000 o Ley General d e Archivos.	0%	0%	0%	APLAZADO
	TOTAL	15%	50%	15%	

#### GESTION DEL TALENTO HUMANO: Ejecución del 0% (Ejecución estimada: 0%)

No	ACTIVIDAD	EJECUCION REAL	EJECUCION ESTIMADA	COORDINACION	EVALUACION
1	Realizar las actividades de incentivos al personal docente, directivos docentes y adminsitrativos de las SED		0%	0%	Programada segundo periodo
2	Encuentro de Rectores	0%	0%	0%	Programada segundo periodo
	TOTAL	0%	0%	0%	





**<u>DIRECCIÓN DE COBERTURA EDUCATIVA</u>**: Ejecución del 50% (Ejecución estimada: 50%)

#### Cobertura Acceso

No	ACTIVIDAD	EJECUCION REAL	EJECUCION ESTIMADA	COORDINACION	EVALUACION
1	Socializar los reportes generados por el sistema SSDIPI - Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia		50%	50%	N/A
2	Objetivos de la jornada única Verificación a los componentes de la JORNADA UNICA Tiempo adicional laboral docente y manejo de la plataforma Beneficio del programa PAE en la Modalidad de Almuerzo Preguntas regulares en torno a la JORNADA ÚNICA	50%	50%	50%	N/A
3	Objetivos de la jornada única  Verificación a los componentes de la JORNADA UNICA  Tiempo adicional laboral docente y manejo de la plataforma  Beneficio del programa PAE en la Modalidad de Almuerzo  Preguntas regulares en torno a la JORNADA ÚNICA	50%	50%	50%	N/A
4	Objetivos de la jornada única Verificación a los componentes de la JORNADA UNICA Tiempo adicional laboral docente y manejo de la plataforma Beneficio del programa PAE en la Modalidad de Almuerzo Preguntas regulares en torno a la JORNADA ÚNICA	50%	50%	50%	N/A
5	Capacitación, asesoría y socialización de la Resolución por medio de la cual se establece el proceso de Gestión de Cobertura Educativa, el Sistema Integrado de Matricula - SIMAT y la determinación de la oferta educativa	50%	50%	50%	4.5
6	Capacitación sobre el Sistema Integrado de Matricula - SIMAT	50%	50%	50%	N/A
7	Capacitación sobre el Sistema de Información para el Monitoreo la Prevensión y el Analisis de la Deserción Escolar - SIMPADE		0%	0%	APLAZADO
	TOTAL	50%	50%	50%	





#### Cobertura Permanencia

No	ACTIVIDAD	EJECUCION REAL	EJECUCION ESTIMADA	COORDINACION	EVALUACION
1	CAPACITACIÓN PEDAGÓGICA DUA DISEÑO UNIVERSAL DEL APRENDIZAJE	50%	50%	50%	5
2	CAPACITACIÓN PEDAGÓGICA PIAR Y EL DECRETO 1421 DEL 2017,	0%	0%	0%	APLAZADO
3	CAPACITACIÓN PADRES DE FAMILIA	50%	50%	50%	4
4	NORMATIVA Y APLICACIÓN EN EL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL APLICABILIDAD DEL CURRÍCULO – PEDAGÓGICAS INCLUSIVAS (DOCENTE DE EDUCACIÓN BÁSICA)	50%	50%	50%	4
5	TIPOS DE DISCAPACIDADES – CONOCIMIENTO DE CATEGORIAS EN EL SIMAT – IDENTIFICACIÓN DE CATEGORÍAS AL ICFES (ENCARGADO ESPECIALISTA EN PEI)	- , -	0%	0%	APLAZADO
	CONSTRUYENDO CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD" CÓMO LOGRAR ELABORAR UN PEI INCLUSIVO DESDE LOS PLANES DE ÁREA, MANUAL DE CONVIVENCIA Y EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN.  HABILIDADES PARA LA VIDA - AREAS	0%	0%	0%	APLAZADO
6	TIFLOLÓGICAS Y CONOCIMIENTO DE				
7	APOYO EN LA ATENCION ESPECIAL A ESTUDIANTES VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO CARACTERIZADOS EN EL SIMAT.	0%	0%	0%	APLAZADO
8	APOYO EN LA ATENCION ESPECIAL A NIÑOS Y NIÑAS EN RIESGO DE TRABAJO INFANTIL.		0%	0%	APLAZADO
9	CAPACITACION SOBRE NORMATIVIDAD VIGENTE PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR	50%	50%	50%	5
10	APOYO A LOS ESTUDIANTES CON DIFICULTAD AUDITIVA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO, CONTRATACIÓN PARA 11 APOYOS COMO INTERPRETES Y 7 MODELOS LINGUISTICOS.	50%	50%	50%	4
	TOTAL	50%	50%	50%	





<u>DESPACHO SECRETARIA DE EDUCACION:</u> Conformada por la áreas de Planeación-Administración del Sistema de Gestión y Calidad y Gestión de Asuntos Legales y Públicos, logrando así una Ejecución del 27% (Ejecución estimada: 50%), teniendo en cuenta que las actividades fueron aplazadas para el segundo semestre del presente año.

<u>PLANEACION- ADMINISTRACION DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y CALIDAD</u>: Ejecución del 27% (Ejecución estimada: 50%)

		EJECUCION	EJECUCION		
No	ACTIVIDAD	REAL	ESTIMADA	COORDINACION	EVALUACION
1	Apoyar en el seguimiento y acompañamiento a dieciséis (16) Instituciones Educativas que fueron vinculadas en este proceso de la implementación del SGC bajo los lineamientos del Modelo	30%	50%	30%	5
2	Internado de Planeación y Gestión - MIPG Acompanar a la conformación del Comité de Calidad, y seguimiento en su funcionalidad como requisito del Sistema de Gestión de Calidad SGC en el marco del Modelo Integrado de Planeación	20%	50%	20%	5
3	Socialización e Inducción para la implementación del Sistema de Gestión de Calidad- SGC, bajo lineaminetos del Modelo Integrado de Planeacion y Gestion -MIPG	F0/	50%	5%	5
4	Realizar mesas técnicas con el personal de las Instituciones Educativas, para la recolección, revisión, organización, clasificación y validación de la información requerida para el cumplimiento del objetivo del contrato	25%	50%	25%	5
5	Asesoría para la Elaboración del mapa de procesos, procedimientos, caracterización, indicadores, mapas de riesgos y formatos, bajo lineaminetos Modelo Integrado de Planeacion y Gestion -MIPG	30%	50%	30%	5
6	Apoyar la estructuración de la misión, visión, políticas y objetivos de calidad en las instituciones Educativas priorizadas.	50%	50%	50%	5
U	TOTAL	27%	50%	27%	





#### GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS: Ejecución del 0% (Ejecución estimada: 0%)

No	ACTIVIDAD	EJECUCION REAL	EJECUCION ESTIMADA	COORDINACION	EVALUACION
1	Capacitacion sobre el PROCESO DE CONSULTA PREVIA: JURISPRUDENCIA, NORMATIVIDAD casos en los que procede la Consulta Previa. Etapas de la consulta previa y finalidad del proceso.	0%	0%	0%	Programada segundo semestre
	TOTAL	0%	0%	0%	

**<u>DIRECCIÓN DE CALIDAD EDUCATIVA</u>**: Ejecución del 46% (Ejecución estimada: 50%)

Gestión de Calidad - Educación Inicial

		EJECUCION	EJECUCION		
No	ACTIVIDAD	REAL	ESTIMADA	COORDINACION	EVALUACION
1	FORTALECIMIENTO DE LA RED DE EDUCACIÓN INICIAL	50%	50%	50%	5
2	ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA "TODOS LISTOS"	50%	50%	50%	5
3	IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO SITUADO - MAS+		50%	50%	5
4	IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE HABILIDADES DE CUIDADO Y CRIANZA	50%	50%	50%	5
	TOTAL	50.0%	50.0%	50.0%	





#### Gestión de Calidad - Mejoramiento

		EJECUCION	EJECUCION	ı	ı
No	ACTIVIDAD	REAL	ESTIMADA	COORDINACION	EVALUACION
1	Apoyo y seguimiento al componente pedagógico y su implementación en Instituciones educativas en Jornada Única.	50%	50%	50%	4.5
2	Fortalecimiento Proyecto Transversal de Educación Ambiental: Diplomado de formación de docentes dinamizadores PRAE, Certifica Universidad del Tolima	45%	50%	45%	5
3	Fortalecimiento del Proyecto transversal de Estilos de Vida Saludable: Talleres de actualización a docentes rurales y urbanos en el marco de la actividad fisisca, la alimentación saludable y la prevención de consumo de SPA, Tabaco alcohol.	50%	50%	50%	5
4	Fortalecimiento Proyecto Transversal de Educación para la Sexualidad y Construcción de Ciudadania :Talleres de formación a docentes líderes de proyecto en el marco de prevención de	0%	0%	0%	N/A
5	Fortalecimiento Proyecto Transversal de Educación Vial:Taller de Socialización de la herramienta virtual "Parque virtual de transito"	0%	0%	0%	N/A
6	Capacitación a docentes de Básica Primaria en estrategias para el proceso de enseñanza aprendizaje del idioma inolés.	50%	50%	50%	N/A
7	Fortalecimiento de la Red Pedagógica de Inglés	35%	50%	35%	N/A
8	Capacitación y certificación de docentes de inglés en los niveles del Marco Común Europeo	5%	50%	5%	N/A
9	Acompañamiento Pedagógico y de investigación para docentes y estudiantes del Programa de Formación Complementaria	25%	50%	25%	N/A
10	Asistencia Técnica- Asesoria- Capacitación. Estrategia "La Ruta de Mejoramiento"	55%	50%	55%	4.5
11	Apoyo, acompañamiento y seguimiento a los procesos de articulación de la media de las instituciones educativas oficiales con el Sena y la Doble Titulación.	50%	50%	50%	4.5
12	Acompañamiento y asistencia para el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los planes de meioramiento institucional - PMI	55%	50%	55%	4.5
_	TOTAL	42%	50%	42%	





Gestión - Evaluación

		EJECUCION	EJECUCION		
No	ACTIVIDAD	REAL	ESTIMADA	COORDINACION	EVALUACION
1	Realizar seguimiento a los EE territoriales en la definición, implementación y/o actualización del SIEE.	0%	0%	0%	APLAZADO
2	Fortalecimiento de la Red de Docentes Orientadores del Tolima "DOCOTOL"	50%	50%	50%	N/A
3	Fortalecimiento de los Comités Escolares de Convivencia Escolar	50%	50%	50%	N/A
4	Fortalecimiento de los Comités Municipales de Convivencia Escolar en la Promoción de la convivencia Escolar		50%	50%	N/A
5	Acompañamiento pedagógico a las IE priorizadas por su bajo desempeño en el área de lectura critica .		50%	50%	N/A
6	Apoyo a la creación y el fortalecimiento de las Escuelas de Padres y Familias en la apropiación y uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -TIC	25%	50%	25%	N/A
7	Fortalecimiento a la red de educación rural	50%	50%	50%	4.5
8	Capacitación en lineamientos y metodología de la evaluación anual de desempeño		50%	40%	4.5
9	Revisión al proceso y metodología en la evaluación anual de desempeño	55%	50%	55%	4.5
10	Revisión al proceso de la evaluación anual de desempeño	0%	0%	0%	APLAZADO
	TOTAL	46%	50%	46%	





**<u>DIRECCION DE CULTURA:</u>** Ejecución del 0% (Ejecución estimada: 100%)

No	ACTIVIDAD	EJECUCION REAL	EJECUCION ESTIMADA	COORDINACION	EVALUACION
1	Jornada artística y cultural: taller de fotografía con celulares, creación literaria y danza moderna.  Taller sobre coaching cultural		50%	0%	Sin Información
2	Jornada artística y cultural: taller de fotografía con celulares, creación literaria y danza moderna.  Taller sobre coaching cultural		50%	0%	Sin Información
3	Jornada artística y cultural: taller de fotografía con celulares, creación literaria y danza moderna.  Taller sobre coaching cultural		50%	0%	Sin Información
	TOTAL	0%	100%	0%	

Los responsables de las actividades programadas en el plan de asistencia técnica refieren las siguientes Indicaciones:

- Lo gestión realizada con los Universidades tanto publicas como privadas han permitido el cumplimiento del plan de asistencia técnica en las Instituciones Educativas del Departamento del Tolima.
- La retroalimentación en los procesos requeridos en el plan, se hacen necesarios para garantizar la efectividad en los procesos asistidos.
- La Tecnología ha jugado un importante papel en el plan de asistencia técnica, debido a que permite generar espacios de inclusión, evitando así el desplazamiento de los educandos del Tolima
- Se deben gestionar recursos económicos con el fin de lograr mayor asistencia en las I.E generando impacto en los 46 municipios del Departamento.





#### **RECOMENDACIONES:**

- Los conocimientos especializados que se comparten son necesarios para la gestión del sector educativo, es así como se requiere una relación de interaprendizaje con los actores involucrados y su posterior retroalimentación para generar la mejora continua.
- Al actor que se le brinda la asistencia técnica debe generar capacidad instalada y fortalecimiento de sus habilidades con el fin de que se usen en un desempeño superior.
- Utilización del ciclo PHVA (Planear, Hacer, Ejecutora y Verificar) en eras del mejoramiento continuo y retroalimentación de los procesos ofertados.
- Ejecutar las actividades en los tiempos establecidos garantiza el principio de la planeación.

MYRIAM GUZMÁN SOLER Profesional Especializado Grupo de Planeación DORA MARIA OVALLE GUATIVA Profesional Universitario Grupo Planeación